

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от «15» мая 2023 г.
Директор МОУ «Кривковская начальная школа – детский сад»



**План методической работы
МОУ «Кривковская начальная школа – детский сад»
на 2023-2024 учебный год**

1. Методическая тема школы на 2023-2027 учебные года

Образовательная среда как условие и ресурс повышения качества образования, обновления содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО.

2. Цели, задачи методической работы на 2023-2027 учебные годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов.
- Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе.
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.
- Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО.
- Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников начальной школы .

2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

2025-2026 учебный год

Методическая тема: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования .

2026-2027 учебный год

Методическая тема: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

3. Основные направления и формы методической работы

Направления методической работы:

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических
- приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;

- Включение учителей в творческий педагогический поиск;
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- Организация системы повышения квалификации педагогов;
- Руководство работой методических объединений педагогов;
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического объединения школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

4. Структура методической службы школы

- 1) Педагогический совет;
- 2) Методическое объединение учителей:
 - ✓ Начального общего образования;

5. Ожидаемые результаты

- Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
- Обеспечение качественного общего образования обучающихся.
- Продолжение реализации ФГОС НОО третьего поколения.
- Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни

6. Планы методической работы по направлениям

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1	Утверждение методической темы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по УВР	Методическая тема утверждена
2	Составление плана методической работы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по УВР	План утвержден
3	Утверждение состава методического совета	Август	Директор	Приказ издан
4	Утверждение руководителей ШМО	Август	Директор	Приказ издан
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август	Директор	Учёт педагогических кадров

6	Изучение нормативно-правовых документов	В течении года	Заместитель директора	Нормативно-правовая база изучена
Организация информационного обеспечения				
1	Изучение входящей документации Министерства просвещения Российской Федерации	В течении года	Администрация	Обзор новинок литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течении года	Администрация	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течении года	Учителя	Пополнение Методической копилки
4	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течении года	Классные руководители	Использование ИКТ
5	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течении года	Учителя	Использование ИКТ
6	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течении года	Заместитель директора	Информационная осведомлённость
7	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течении года	Заместитель директора по УВР	Справки по итогам четвертей, полугодий и года
Повышения уровня квалификации педагогических кадров				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений учителей	Сентябрь	Администрация	План наставничества
2	Собеседование «Планирование работы на учебный год». Круглый стол «Основные проблемы учителя». Методический семинар для учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь – октябрь, по запросу	Администрация	Определение Содержания деятельности учителей
3	Взаимопосещение уроков учителей и специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. Анализ результатов посещения уроков	Декабрь-март	специалисты, учителя школы	Оказание Методической помощи В организации урока
4	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	План работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая подготовка педагогических кадров

1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Педагоги школы, администрация	Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы Администрация	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь в течении года	Администрация Руководитель ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течении года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

1	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	декабрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в учебном году	В течении года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная Аттестация педагогов

Обобщение и распространение опыта работы педагогов

1	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Заместитель директора Руководитель ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
---	---	----------------	---	--

			Учителя-предметники	
2	Организация консультаций	В течение года	Заместитель директора Руководитель ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководитель ШМО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Заместитель директора Руководитель ШМО Учителя-предметники	Анализ урока
5	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Заместитель директора Руководитель ШМО Учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Заместитель директора Руководитель ШМО Учителя-предметники	Решение о распространении опыта работы, сайт педагога «Методическая копилка».
7	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года», «Педагогический дебют»	Январь-февраль	Зам директора по УВР	Участие в конкурсе
8	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Заместитель директора Руководитель ШМО Учителя-предметники	Публикации
10	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года	Заместитель директора Руководитель ШМО Учителя-предметники	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня

				профессиональной компетентности
Педагогические советы				
1	Деятельность педагогического коллектива МОУ «Кривковская начальная школа – детский сад» в рамках реализации ФООП с учетом индивидуальных способностей каждого ребёнка	Август	Директор Заместитель директора	Обмен педагогическим опытом
2	Внеурочная деятельность как особенность идеологической воспитательной работы в МОУ «Кривковская начальная школа – детский сад»	Октябрь	Директор Заместитель директора	Обмен педагогическим опытом
3	Первые итоги реализации образовательной деятельности в соответствии ФООП МОУ «Кривковская начальная школа – детский сад»	Январь	Директор Заместитель директора	Обмен педагогическим опытом
4	Результаты самообследования деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Кривковская начальная школа – детский сад» за год	Март	Директор Заместитель директора	Отчет по результатам самообследования
5	Планирование деятельности МОУ «Кривковская начальная школа – детский сад» на новый учебный год	Май	Директор Заместитель директора	План работы на новый учебный год
6	Организованное окончание учебного года по МОУ «Кривковская начальная школа – детский сад»	Май	Директор Заместитель директора	Приказ об окончании учебного года и переводе в следующий класс
Работа научно-методического совета школы				
1	«Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических объединений» 1. Ознакомление с утвержденным планом методической работы на учебный год; 2. График предметных недель на учебный год; 3. Результаты ВПР в 4 классах в учебном году; 4. Ознакомление с графиком мониторинга на учебный год. 5. Организация работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в учебном году. 6. Процедура аттестации педагогических кадров в учебном году. 7. Организация школьного этапа ВсОШ.	Сентябрь	Заместитель директора	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных учениками 4 класса на ВПР по предметам.
2	«О ходе реализации ФГОС НОО» 1. Результаты школьного этапа ВсОШ,	Ноябрь	Заместитель	

	<p>формирование заявки на муниципальный этап ВсОШ;</p> <p>2. Организация работы учителей по темам самообразования;</p>		директора	Участие в Справка по участию в ШЭ ВсОШ. Заявка на МЭ ВсОШ Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме
3	<p>«Модели уроков в рамках группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений МО; 2. Итоги взаимопосещений уроков педагогов школы; 3. Анализ муниципального этапа ВсОШ; 4. Подготовка к педагогическому совету 	Декабрь	Заместитель директора	Анализ участия школы в МЭ ВсОШ. Поощрение учителей, подготовивших победителя или призера олимпиады
4	<p>«Раскрытие образовательного потенциала обучающихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений МО; 2. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за учебный год; 3. Проект самоанализа по результатам деятельности школы за прошедший календарный год. 	Март	Заместитель директора	Справка Информирование Анализ Выход на педсовет
5	<p>«Анализ результативности методической работы в учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений МО; 2. Итоги аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. 3. Итоги обобщения продуктивного опыта работы педагогов за учебный год; 4. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в новом учебном году; 5. Составление и обсуждение плана методической работы на новый учебный год; 6. Итоги ВПР за учебный год. 	Май	Заместитель директора	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов. Проект плана Справка, выход на административное совещание

Методические семинары и круглые столы

1	Методический семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации» Консультация «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	Октябрь	Ответственный за аттестацию	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов
4	Круглый стол «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».	Январь	Заместитель директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
5	Мастер-класс «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»	Февраль	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе
6	Обучающий семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Апрель	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся
Работа школьного методического объединения				
1	Заседание ШМО «Реализация ООП НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП» Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь	Руководитель ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	<p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 сентября: День знаний; – 8 сентября: Международный день распространения грамотности – 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; – 4 октября: День защиты животных; – 5 октября: День учителя; – 25 октября: Международный день школьных библиотек; – Третье воскресенье октября: День отца 			
2	<p>Заседание ШМО «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФООП» Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями Организация участия обучающихся 4 класса в муниципальных предметных олимпиадах Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 ноября: День народного единства; – 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; – Последнее воскресенье ноября: День матери; – 30 ноября: День Государственного герба РФ – 9 декабря: День Героев Отечества; – 12 декабря: День Конституции РФ 	ноябрь	Руководитель ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
3	<p>Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе» Анализ качества знаний обучающихся за 1 полугодие учебного года Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия в НОО Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 27 января: День снятия блокады Ленинграда – 21 февраля: Международный день родного языка; – 23 февраля: День защитника Отечества 	Декабрь-январь	Руководитель ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
4	<p>Заседания ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие</p>	Март-апрель	Руководитель ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	<p>повышения качества образовательных результатов»</p> <p>Организация проведения ВПР и анализ результатов</p> <p>Анализ образовательных результатов за 3 четверть</p> <p>Оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФООП НОО</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 8 марта: Международный женский день; – 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; – 27 марта: Всемирный день театра – 12 апреля: День космонавтики 			
5	<p>Заседание ШМО «Анализ реализации ООП НОО за учебный год</p> <p>Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год</p> <p>Анализ успеваемости за учебный год</p> <p>Подготовка плана работы ШМО на новый учебный год</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 мая: Праздник Весны и Труда; – 9 мая: День Победы; – 19 мая: День детских общественных организаций России; – 24 мая: День славянской письменности и культуры 	Май	Руководитель ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
Внеурочная деятельность				
1	<p>Проведение предметных недель в рамках реализации предметной концепции: ШМО НОО</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Руководитель ШМО,</p> <p>учителя-предметники</p>	<p>Активизация познавательных интересов и творческой активности;</p> <p>выявление и поддержка одаренных и активных детей;</p>
2	<p>«Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОРКСЭ»</p>	Ноябрь	<p>Руководитель ШМО НОО наук</p> <p>Учитель ОРКСЭ</p>	<p>Активизация познавательных интересов и творческой активности;</p> <p>выявление и поддержка одаренных и активных детей;</p>

Работа с одаренными обучающимися в рамках проекта «Успех каждого ребенка»				
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководитель ШМО	Консультация
2	<ul style="list-style-type: none"> – Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 3-4 классов; – Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 3-4 классов; – Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников 3-4 классов; 	Сентябрь-октябрь Ноябрь-декабрь Январь	Заместитель директора Руководитель ШМО Учителя	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
3	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ	В течении года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
4	Консультация «Требования к оформлению проектной или исследовательской работы»	Декабрь	Заместитель директора	Памятка по оформлению работы
5	Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4 классы)	Февраль-апрель	Заместитель директора Руководитель ШМО Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
Диагностико-аналитическая деятельность				
1	<u>Диагностические исследования:</u> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; – социально-психологическая адаптация учащихся 1,4 классов к новым условиям обучения; – уровень обученности по предмету; – уровень тревожности учеников 4 класса в период подготовки и написания ВПР 	в течение года Сентябрь-октябрь Март-апрель Апрель-май	Заместитель директора Педагог-психолог Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Список запросов педагогов Справка, выступление на административном совещании при директоре Совещание при заместителе директора Психологическое сопровождение обучающихся 4 класса в период подготовки и написания ВПР

2	<u>Мониторинговые исследования</u> <ul style="list-style-type: none"> – качество знаний за 2 четверть (1 полугодие) учебного года; – результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике в 3, 4 классах за 1 полугодие учебного года; – результаты ВПР; – результаты промежуточной и итоговой аттестации. 	Апрель Май-июнь	Заместитель директора по УВР	Справки по результатам анализа. Выступление на административном совещании при директоре
---	--	--------------------	------------------------------------	---